

# Schoolgids

# Basisschool Voordeldonk

Schooljaar 2017-2018



Samen zijn we  
**Voordeldonk**

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Voordeldonk voor het schooljaar 2017-2018.

Met deze schoolgids willen wij u een duidelijk beeld geven van onze onderwijsvisie en hoe wij die in de praktijk gestalte geven. Alle belangrijke zaken voor de dagelijkse gang vindt u er eveneens in.

De schoolgids wordt jaarlijks aan het einde van het schooljaar verspreid aan de ouders/ verzorgers van onze kinderen en aan andere belangstellenden. Ook is hij te vinden op de website van de school.

Wij hopen dat de gids u een heleboel waardevolle informatie geeft.

Mocht u toch nog vragen, opmerkingen, wensen of suggesties hebben ten aanzien van inhoud of vormgeving van de gids, dan horen wij die graag.

Het team.

## Doelstelling schoolgids

De schoolgids is geschreven voor ouders, met als voornaamste doelstelling om overzichtelijk zowel onderwijskundige als praktische informatie te verstrekken.

De schoolgids geeft aan wat de visie van de school op onderwijs is, welke doelen de school nastreeft, hoe ze het onderwijs organiseert, hoe de zorg voor kinderen gestalte gegeven wordt en hoe de school omgaat met ouders.

Verder bevat de gids gegevens die een antwoord geven op allerlei praktische en organisatorische vragen.

Ook staan er afspraken en regels in waarvan wij vinden dat die nodig zijn om alles goed te laten verlopen.

De schoolgids is niet vrijblijvend. Ouders en school moeten elkaar kunnen aanspreken op wat erin staat.

Doordat de schoolgids zowel onderwijs-inhoudelijke als praktisch-organisatorische informatie geeft, kan hij een hulpmiddel zijn voor ouders bij het maken van een goede schoolkeuze.

# ONS ONDERWIJS

## Groep 0, 1 en 2

Het onderwijs in groep 0, 1 en 2 sluit aan bij de belevingswereld van het kind. In die belevingswereld, en in ons onderwijs, is spelen erg belangrijk. Spelenderwijs leert het kind en doet het enorm veel ervaringen op.

Wij proberen de betrokkenheid van het kind zo groot mogelijk te maken.

De leerkracht houdt vooral rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind verkeert. Het observeren van de kinderen is erg belangrijk. Vanuit de observatie kan de leerkracht voorwaarden scheppen, ruimte en hulp bieden voor een optimale ontwikkeling.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. Het kind moet zich op school vertrouwd en veilig voelen. Dan pas kan het zich optimaal ontplooiën.

## Activiteiten

### Motorische activiteiten

In de groepen 0, 1 en 2 zijn er volop motorische activiteiten.

Hierbij komen de grove en fijne motoriek aan bod. Bij de grove motoriek gaat het erom het totale bewegen van de kinderen te bevorderen. De fijne motoriek behelst het leren beheersen van bewegingen die betrekking hebben op handen en vingers.

De fijne motoriek wordt verder ontwikkeld bij o.a. het tekenen, prikken, kleien en verven.

De kinderen van groep 2 krijgen schrijfdans.

We bevorderen de motoriek door bewegingsactiviteiten in allerlei vormen en situaties, zoals:

- kring- en zangspelletjes
- wedstrijdspelen
- bewegingsverhalen
- spellessen met materiaal en toestellen
- vrij spel met materiaal en toestellen
- tijdens werken met materiaal.

### Taalactiviteiten

De taalontwikkeling is een belangrijk onderdeel van het leerprogramma van groep 0, 1 en 2. De taal is de basis van het hele leerproces. Daarom wordt er met de kinderen veel gesproken over allerlei onderwerpen, zodat ze hun woordenschat kunnen uitbreiden en goed leren spreken.

In de klas doen we veel verschillende taalactiviteiten om de taalontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Deze activiteiten vinden zowel plaats in een grote kring als in een kleine kring (klein groepje kinderen).

Wat we zoal doen aan taalactiviteiten:

- voorlezen/vertellen van een verhaal (en kinderen na laten vertellen)
- klassen- en leergesprekken
- taalactiveringsspelletjes
- versjes
- woordweb maken bij een thema
- de lettermuur
- dramatiseren
- poppenkast

Ook werken we met de methode Schatkist, waarin heel veel om de taalontwikkeling draait. De kinderen leren nieuwe woorden, leren hoe een woord en een zin eruit zien, etc. Verder hebben we hoeken waarin de taalontwikkeling gestimuleerd wordt, zoals de leeshoek, de letterhoek en de stempelhoek.

#### Werken met ontwikkelingsmateriaal

Dit gebeurt op verschillende manieren.

Zo hebben we in iedere klas kieskasten staan met daarin ontwikkelingsmaterialen.

Deze zijn onderverdeeld in:

- materialen gericht op taal
- materialen gericht op rekenen
- lotto's en puzzels.

Deze materialen kunnen taken zijn of een eigen keuze, dit verschilt per week en/of werkles. De kinderen kunnen op het kiesbord aangeven wat ze willen gaan doen. Alles wordt in een map bijgehouden per kind.

Bij een taak krijgen de kinderen aan het begin van de week een uitleg en bij het uitvoeren van de taak sturing en begeleiding van de juf. Bij eigen keuze is het individuele sturing en of begeleiding. Het kind laten we het materiaal eerst zoveel mogelijk zelf ontdekken.

Bij het werken met expressiemateriaal worden binnen een kleine groep allerlei technieken aangeboden. Het kind gaat hier op een vrije manier mee aan de slag. Dit kan knutselen zijn, kleien, verven, enz.

#### Thema's

In de groepen 0, 1 en 2 werken we met thema's. Dit is om de betrokkenheid zo groot mogelijk te maken. Deze thema's hebben dan ook altijd met de belevingswereld van de kinderen te maken. Bovengenoemde activiteiten komen in elk thema aan bod.

Ook worden de themahoek en de thematafel aan ieder thema aangepast.

De thema's komen uit de methode Schatkist of worden zelf door de leerkrachten bedacht.

De methode Schatkist heeft vier grote thema's, namelijk zomer, herfst, winter en lente. Binnen zo'n thema biedt Schatkist vier ankers aan waaruit de leerkracht kan kiezen. Een anker is een dieper uitgewerkt thema dat een betekenisvolle context biedt. Wij kiezen dan het anker dat het beste aansluit bij onze kinderen en bieden dat anker aan.

#### Muzikale vorming

In groep 0, 1 en 2 worden veel liedjes aangeleerd. We maken muziek met instrumentjes, luisteren naar muziek, dansen, en we doen maat- en ritmeoefeningen. De liedjes worden meestal uitgezocht bij het thema dat in die weken behandeld wordt.

Samen zingen en muziek maken is gezellig en een welkome afwisseling in ons dagprogramma en het verhoogt de sfeer in de groep. We maken hierbij gebruik van de digitale muzikmethode "Eigenwijs".

#### Het buiten spelen

We beschikken over een grote speelplaats tegen de rand van het bos. Een deel is verhard en een deel is gras/zand. Er is een zandbak aanwezig en er staan enkele speel- en klimtoestellen. Wanneer het weer dit toelaat spelen we elke dag geruime tijd met de kinderen buiten.

In de pauze zijn alle kinderen van groep 0, 1 en 2 samen buiten, zodat ook gespeeld kan worden met kinderen uit de andere groepen.

Wanneer er buiten wordt gespeeld, wordt het buitenmateriaal te voorschijn gehaald. Dit varieert van karren tot zandbak-materiaal. Er is voldoende aanwezig, zodat elk kind in de gelegenheid is op zijn eigen manier te spelen. Het vrije spel is immers erg belangrijk.

Het buitenspel bevordert de sociale ontwikkeling en het zelfvertrouwen. Motorisch kan het kind zich ontwikkelen op zijn eigen niveau. Het fantasiespel speelt daarbij een grote rol.

Bij het buiten spelen zijn altijd leerkrachten en/of ouders aanwezig. Hun taak is zo goed mogelijk te observeren en leiding of instructies te geven tijdens het spel.

Af en toe maken we gebruik van het bos om een wandeling te maken, spelletjes te doen of gerichte opdrachten uit te voeren. De kinderen vinden dit erg fijn.

Als slecht weer het buiten spelen niet toelaat, gaan de kinderen naar de speelzaal. En dat doen ze op vaste gymtijden.



### Groep 3 t/m 8

Op het gebied van de cognitieve (denkvermogen) en creatieve ontwikkeling krijgen de kinderen les in een aantal vakken: lezen, taal, schrijven, rekenen, verkeer, tekenen, handenarbeid, gymnastiek en muziek in alle groepen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu vanaf groep 5 en Engels vanaf groep 7. De stof in de verschillende leerjaren is per vak afgesproken en ligt voor een groot deel vast in de methoden (de lesboeken met werkwijzen) die we daarvoor gekozen hebben.

Elk jaar besteden we tijd en geld aan nieuwe methoden. Zo zijn de afgelopen jaren, na de nodige studie en voorbereiding, de volgende methoden aangeschaft:

2007: Estafette, voor voortgezet technisch Lezen

2009: uitbreiding Estafette

2010: Take it easy, (Engels)

2010: Klaar Over, vernieuwde versie, groep 3 t/m 5

2011: Wijzer door de wereld (aardrijkskunde) en Wijzer door de tijd (geschiedenis)

2013: Nieuwsbegrip XL

2013: Wereld in getallen (rekenen)

2015: Leefstijl

2015: Muziek methode Eigenwijs

2016: Staal (taal en spellingmethode)

2016: Veilig leren lezen (aanvankelijk leesmethode)

### Speciale leerlingenzorg

Om de eerder genoemde extra zorg efficiënt aan te kunnen pakken, hebben we een **Leerling- en Onderwijsvolgsysteem** (LOVS). Dat is een systeem van niet-methodegebonden toetsen, registratie, diagnostisering, hulpprogramma's en evaluatie.

*Een overzicht*

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
toets								
tbg*	x	x						
Rekenen voor kleuters	x	x						
Taal voor kleuters	x	x						
techn. lezen			x	x	x	x	x	
rekenen/ wiskunde			x	x	x	x	x	X
spellen			x	x	x	x	x	X
begr. lezen			x	x	x	x	x	X

<b>Studievaardigheden</b>								x	x
<b>eindtoets</b>									X

\*tbg: toets beginnende geletterdheid

Ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we in de groepen 3 t/m 8 een leerlingvolgsysteem, *“KIIK! op Sociale Competentie”*. Voor de groepen 3 t/m 8 is dat gebaseerd op bevindingen van de leerkracht. In de groepen 5 t/m 8 wordt het ook gebaseerd op wat de kinderen vinden/ervaren.

Minstens zo belangrijk als een leerlingvolgsysteem zijn natuurlijk bevindingen en observaties door de groepsleerkracht. Vanaf groep 1 al worden die geregistreerd. Het LOVS moet gezien worden als een objectieve aanvulling op de bevindingen van de leerkracht.

De **interne begeleider (ib-er)** heeft tot taak de extra zorg voor kinderen te stimuleren en te coördineren en die zorg tot iets structureels te maken.

Tijdens **leerling besprekingen**, meestal per bouw (onderbouw, middenbouw, bovenbouw), praten leerkrachten met elkaar over mogelijke oplossingen van problemen. Dat kunnen leerproblemen zijn, maar ook problemen op sociaal-emotioneel gebied. Soms wordt een **schoolbegeleidingsdienst** ingeschakeld. Daar zijn deskundigen die ons kunnen helpen bij het opstellen van een plan van aanpak.

**In dit hele traject van zorgverlening is contact met ouders van het grootste belang. Instanties buiten de school houden zich alleen met een kind bezig als daarvoor toestemming door de ouders is verleend.**

### Speerpunten voor 2017-2018

Vervolg van het kwaliteitszorgsysteem

- Gesprekstechnieken en teamcoaching met Adri van den Brand en Henk van Mil.
- Ouderbetrokkenheid
- Eigenaarschap door de hele school
- Cultuurloper (tekenen en handvaardigheid leerlijn opzetten)
- Samen zijn we Voordeldonk

### Het jonge kind

De kwaliteit van het onderwijs aan het jonge kind is belangrijk voor een goede verdere ontwikkeling. Daarbij spelen observeren, signaleren en toetsen een grote rol. We willen daarmee eventuele problemen vroegtijdig onderkennen.

Daarom hebben we een onderbouwcoördinator om coördinerende taken voor groep 1/2 te verrichten en de leerlingbegeleiding in de onderbouw verder gestalte te geven.

Begeleiding van de collega-leerkrachten speelt daarin een voorname rol. Ook onderhoudt de ib-er zo nodig tussentijds contacten met ouders.

### Onze leerlingen

Per 1 oktober 2017 telde onze school 240 kinderen. De leerlingen komen uit het buitengebied tussen Asten en Liessel, uit de bloemenwijk rond de sporthal, uit de wijk Eikelaar/Berkelaar, Hulterman, Hemelberg, Hoogstraat, Strohuls en Schutter en uit oudere straten als Wolfsberg, Bergweg, Polderweg, Hemel en Stegen. Ook ouders en kinderen uit de nieuwe wijk ten noorden van “Voordeldonk” en zelfs nog verder weten onze school te vinden.

We tellen in het schooljaar 2016/2017 tien groepen.

## Entree

Aan het instromen van nieuwe kleuters willen we nadrukkelijk aandacht besteden. Daartoe krijgen ouders een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht, in de maand dat het kind vier jaar wordt of instroomt. Samen met de ouders wordt tijdens dat gesprek een entreeformulier ingevuld, zodat de school op de hoogte is van een aantal van belang zijnde ontwikkelingen van het kind.

## Schoolloopbaan

De meeste kinderen brengen hun hele loopbaan op onze school door. Door verhuizing en soms om andere redenen komen of gaan kinderen ook tussentijds.

In groep 8 maken ouders en kinderen een keuze voor het vervolgonderwijs. Van belang daarbij is het schooladvies. **Bij dat schooladvies spelen een aantal dingen een rol: schoolloopbaan, capaciteiten, belangstelling en motivatie/studiehouding.**

In groep 7 geeft de school tijdens de oudergesprekken in mei/juni een voorlopig advies, dat op grond van bovengenoemde aspecten tot stand komt na overleg tussen leerkrachten groep 6, 7, 8, de ib-er en de directeur. In februari/maart van groep 8 wordt met ouders en het betreffende kind het definitieve advies besproken en afgegeven. Dit advies, is van belang bij aanmelding/toelating op de school voor vervolgonderwijs.

Bij de **overstap naar het voortgezet onderwijs** hanteren we een adviesformulier/onderwijskundig rapport. Dit formulier wordt digitaal ingevuld en verstuurd naar de nieuwe school als de ouders dit ingezien hebben. In april maken de kinderen de Eindcito.

## Vervolgonderwijs

In samenwerking met de scholen voor voortgezet onderwijs in Asten, Someren en Deurne wordt voorlichting gegeven over keuzemogelijkheden. Zo is er een informatieavond op onze school, zijn er minilesjes voor de kinderen van groep 8 op de scholen voor voortgezet onderwijs, en zijn er open dagen die door kinderen en ouders bezocht kunnen worden. Bovendien geven de scholen voor voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders en kinderen.

Belangrijker dan waar ze naar toe gaan is hoe het hen daar vergaat. Met verreweg de meeste kinderen gaat het goed op de door hen gekozen school.





## ONS PERSONEEL

### Invalliers bij ziekte en verlof

Als een leerkracht ziek is, wordt voor vervanging gezorgd. Dit gebeurt doorgaans door de afdeling "personeel" van de Stichting PRODAS. Daar wordt bekeken wie er beschikbaar is. PRODAS heeft een hele lijst met invalkrachten waaruit geput kan worden. Zo kan het voorkomen dat er opeens een vreemde juf of meester in de klas staat.

Door een klassenmap met de nodige gegevens klaar te hebben liggen, proberen we de inval zo soepel mogelijk te laten lopen.

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat er geen vervanging te krijgen is en dat de school moet besluiten aan een bepaalde groep geen onderwijs te geven. Kinderen worden in elk geval niet onaangekondigd naar huis gestuurd.

Verder kan het zijn dat er een stagiair(e) is, die door de kinderen ook als juffrouw/meester betiteld wordt. Dat is dan meestal een student van Hogeschool "de Kempel", de Helmondse opleiding voor leraar basisonderwijs. De stagiair(e) is niet in plaats van, maar onder begeleiding van de groepsleerkracht om zo de nodige praktijkervaring op te doen.

Ook komen er stagiaires van het MBO, bijvoorbeeld van de opleiding voor onderwijs-assistent(e) of klassenassistent(e).

### Professionalisering

Onder "Onderwijskundige veranderingen" maakten we al melding van scholing die het team gevolgd heeft. Daarnaast werden en worden door leerkrachten individueel cursussen gevolgd om bij te blijven of een specifieke taak goed te vervullen.

We zetten zo mensen in op taken waarvoor ze de nodige deskundigheid hebben en laten anderzijds mensen deskundigheid opdoen om bepaalde taken te vervullen. Behalve deskundigheid is ook motivatie van belang. Bij het verdelen van de taken houden we rekening met de voorkeuren en geschiktheden van de teamleden.

## MATERIËLE VOORZIENINGEN

### Het schoolgebouw

Onze school is schitterend gelegen aan de rand van een woonwijk en omgeven door bos en agrarisch gebied; ideaal om af en toe te gaan spelen, natuurwandelingen te maken en speurtochten te houden. Fijn leren in het groen.

### Verkeersveiligheid

Samen kunnen we ervoor zorgen dat de **verkeersveiligheid** rondom school gewaarborgd blijft. Daarvoor is een aantal regels afgesproken. Als we ons hier allemaal aan houden kunnen onze kinderen veilig naar school blijven gaan.

### Parkeerbeleid

Allereerst het verzoek om de auto zo min mogelijk te gebruiken. Dit voor de veiligheid van uw kinderen. Mocht het niet anders kunnen, dan verzoeken wij u om uw voertuig te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen. Mochten de parkeerplaatsen vol zijn, parkeer uw voertuig dan in een parkeervak in de nabije omgeving (Berkelaar) of buiten het niet-parkeren-gebied, netjes aan de kant van de weg, in de Bergweg. U zult begrijpen dat het plaatsen van auto's op het trottoir absoluut onveilig is voor de voetgangers.

Ook is het verboden, omwille van de veiligheid, uw auto te parkeren **op de paden** van groep 1 en 2 of groep 3 t/m 8 .

### Kiss-and-ride

We hebben een kiss-and-ride strook bij de school (tussen het zebrapad en het pad van groep 3 t/m 8). Bij deze strook mag je niet parkeren, maar het biedt wel de mogelijkheid om uw kinderen uit te laten stappen.

### Zebrapad

Wij verzoeken alle voetgangers om via het zebrapad de Bergweg over te steken.

### Vrijhouden paden

We moeten samen proberen de verkeersdrukte rondom het ophalen van de kinderen zo overzichtelijk mogelijk te houden. Hiervoor verzoeken wij u onderstaande regels te handhaven.

Voor het pad van groep 1 en 2:

- Plaats uw fiets op het voorplein bij de hal van de school.
- Houd een vrije doorgang in het midden van het pad.
- Probeer niet allemaal vooraan te gaan staan, hierdoor wordt de doorgang geblokkeerd.
- Let erop bij het ophalen van uw kind om niet te dicht bij de geparkeerde auto's van de leerkrachten te gaan staan. Dat voorkomt onnodige beschadigingen.

Voor het pad van groep 3 t/m 8 :

- Plaats uw fiets aan de rechterzijde (vanuit straatzijde bekeken) van het pad.
- Houd een vrije doorgang in het midden van het pad.
- Probeer niet allemaal vooraan te gaan staan, hierdoor wordt de doorgang geblokkeerd.

### Snelheid

Houd u zich aan de snelheid van maximaal 30 km per uur. Bij voorkeur zachter.

### Uitrijden

Let op als u achteruit de parkeerplaats afrijdt. Er kunnen kleine fietsertjes achter uw auto staan of doorkomen.

### Oppas

Zorg ervoor dat ook uw oppas of opa/oma van de verkeersregels rondom school op de hoogte zijn.

**Letten we samen op deze dingen dan draagt ook u uw steentje bij aan een veiligere schoolomgeving van uw en onze kind/kinderen.**

Heeft u vragen of opmerkingen rondom verkeer bij de school, dan kunt u een mail sturen naar: [verkeerswerkgroep.voordeldonk@gmail.com](mailto:verkeerswerkgroep.voordeldonk@gmail.com)

## DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

### Het bestuur

#### Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit (24) en er is één school op algemene grondslag.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl).

#### Stichting PRODAS

Namens de Raad van Bestuur

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR ASTEN

Telefoon: (0493) 67 06 03

Fax: (0493) 67 06 02

e-mail: [info@prodass.nl](mailto:info@prodass.nl)

### Het team

Om de school goed te laten functioneren is er een managementteam, bestaande uit directeur, ib-ers/bouwcoördinatoren. Ze overleggen regelmatig. Intern kennen we teamvergaderingen, werkgroepvergaderingen, leerlingbesprekingen en bouwvergaderingen.

Onderstaand de namen van de personeelsleden en het e-mailadres waarop ze op school bereikbaar zijn.

#### Directeur:

mw. Mirella Adams - Berkvens

Tel. 06 20229912

[mirella.adams@prodass.nl](mailto:mirella.adams@prodass.nl)

of [directie.voordeldonk@prodass.nl](mailto:directie.voordeldonk@prodass.nl)

#### MT/IB/bouwcoördinatoren:

Groep 1 t/m 4

Ine Blenckers [ine.blenckers@prodas.nl](mailto:ine.blenckers@prodas.nl)

Groep 5 t/m 8

Hanneke Mertens [hanneke.mertens@prodas.nl](mailto:hanneke.mertens@prodas.nl)

#### Leerkrachten:

Ine Blenckers	<a href="mailto:ine.blenckers@prodas.nl">ine.blenckers@prodas.nl</a>
Ann de Haas	<a href="mailto:ann.dehaas@prodas.nl">ann.dehaas@prodas.nl</a>
Maurits Hendrixx	<a href="mailto:maurits.hendrixx@prodas.nl">maurits.hendrixx@prodas.nl</a>
Ima Jacobs	<a href="mailto:ima.jacobs@prodas.nl">ima.jacobs@prodas.nl</a>
Hanneke Mertens	<a href="mailto:hanneke.mertens@prodas.nl">hanneke.mertens@prodas.nl</a>
Karin Rongen	<a href="mailto:karin.rongen@prodas.nl">karin.rongen@prodas.nl</a>
Jessica Swinkels	<a href="mailto:jessica.swinkels@prodas.nl">jessica.swinkels@prodas.nl</a>
Sientje Smits	<a href="mailto:sientje.smits@prodas.nl">sientje.smits@prodas.nl</a>
Marianne Vugts	<a href="mailto:marianne.vugts@prodas.nl">marianne.vugts@prodas.nl</a>
Sanne Welten	<a href="mailto:sanne.welten@prodas.nl">sanne.welten@prodas.nl</a>
Ingrid van den Reek	<a href="mailto:Ingrid.vandenreek@prodas.nl">Ingrid.vandenreek@prodas.nl</a>
Jan Swinkels	<a href="mailto:jan.swinkels@prodas.nl">jan.swinkels@prodas.nl</a>
Erik Swinkels	<a href="mailto:erik.swinkels@prodas.nl">erik.swinkels@prodas.nl</a>
Auke Beelen	<a href="mailto:auke.beelen@prodas.nl">auke.beelen@prodas.nl</a>
Pauline Lamers	<a href="mailto:pauline.lamers@prodas.nl">pauline.lamers@prodas.nl</a>

#### conciërge:

Jan Slegers [jan.slegers@prodas.nl](mailto:jan.slegers@prodas.nl)

#### administratief medewerkster:

Sandra van Opbergen [administratie.voordeldonk@prodas.nl](mailto:administratie.voordeldonk@prodas.nl)

## Ouders en school

Ouders zijn op verschillende manieren bij de school betrokken.

Zo zijn er ouders die wekelijks helpen bij spel-, werk- of leesactiviteiten in groep 1 t/m 6.

Verder wordt incidenteel een beroep op ouders gedaan bij projecten of activiteiten als sportdag, excursies, natuurwandelingen, enz.

Een deel van de activiteiten wordt georganiseerd door de **ouderwerkgroep "extra werk"**. Deze werkgroep, opgedeeld in een aantal kleinere groepen die gekoppeld zijn aan één of meer leerjaren, verzorgt enkele keren per jaar in nauw overleg met de leerkrachten allerlei "extra" activiteiten. Te denken valt aan speurtochten, sinterklaasactiviteiten, landendag, lentetocht, etc. Deze werkgroep is erg creatief en zorgt met veel inzet voor bijzonder leuke dagen/middagen. Door de werkgroep wordt zo nodig een beroep gedaan op andere ouders.

Alle activiteiten gebeuren onder eindverantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Verder is er de **oudervereniging**. Hiervan zijn alle ouders die een kind op onze school hebben lid. Het bestuur wordt gekozen door en uit de ouders. Er wordt jaarlijks een vrijwillige contributie gevraagd. De kinderen die vóór de maand januari op school komen, betalen het volledige bedrag. De kinderen die na 1 januari op school komen betalen dat schooljaar geen contributie.

De oudervereniging assisteert de school bij allerlei activiteiten (bijv. de kerstviering) of regelt ze zelfstandig, waarvan we met name noemen de jaaropening, de sinterklaasviering, de schoolfotoğraf en de schoolreis. Uiteraard gebeurt alles in nauw overleg met de school.

Het bestuur van de oudervereniging vergadert ca. zes keer per jaar.

Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school; de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

De samenstelling van het **bestuur van de oudervereniging**:

Frank van der Velden	voorzitter	<a href="mailto:fend.vandervelden@gmail.com">fend.vandervelden@gmail.com</a>
Janne van Deursen,	secretaris,	<a href="mailto:tamboera@gmail.com">tamboera@gmail.com</a>
Jeannette Hartog,	penningmeester	<a href="mailto:jeannettehartog@hotmail.com">jeannettehartog@hotmail.com</a>
Henri Eijsbouts,	lid	<a href="mailto:henri.eijsbouts@gmail.com">henri.eijsbouts@gmail.com</a>
Anja van de Pol,	lid	<a href="mailto:anjavdpol@hetnet.nl">anjavdpol@hetnet.nl</a>
Wendy ter Voert	lid	<a href="mailto:ricowendy@hetnet.nl">ricowendy@hetnet.nl</a>
Joyce Swinkels	lid	<a href="mailto:joyceswinkels@icloud.com">joyceswinkels@icloud.com</a>

Ook willen we de **Medezeggenschapsraad** (MR) vermelden. De personeelsleden van de school kiezen drie mensen uit hun midden en ouders kiezen drie mensen uit hun geleding om volgens het medezeggenschapsreglement directie en bestuur te adviseren over allerlei zaken die de school betreffen.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders zijn op de vergadering van harte welkom. Ongeveer een week voor een MR-vergadering komt een uitnodiging met agenda op de website van school staan. Voor meer informatie over de MR kan men uiteraard terecht op de site, maar ook bij de MR-leden.

**Samenstelling van de MR:**

Namens de ouders:

Katja Storm	<a href="mailto:katja.storm@gmail.com">katja.storm@gmail.com</a>
Ellen van Heugten	<a href="mailto:ellen@hagelaar.com">ellen@hagelaar.com</a>
Paul Bruystens	<a href="mailto:paulbruystens@gmail.com">paulbruystens@gmail.com</a>

Namens het personeel:

Sientje Smits	<a href="mailto:sientje.smits@prodas.nl">sientje.smits@prodas.nl</a>
Karin Rongen	<a href="mailto:Karin.rongen@prodas.nl">Karin.rongen@prodas.nl</a>
Ann de Haas	<a href="mailto:ann.dehaas@prodas.nl">ann.dehaas@prodas.nl</a>

De school heeft ook een werkgroep van **verkeersouders** die zich verdiept in de verkeersproblematiek in het algemeen en die bij onze school in het bijzonder. Mede door de activiteiten van deze werkgroep is de verkeersveiligheid bij de school aangepakt en heeft de school in het Brabants Verkeers-veiligheidslabel verkregen.

Contactpersonen van de verkeerswerkgroep:

Janneke Bakker (verkeersbrigade)

Ellis Pranger

[Verkeerswerkgroep.voordeldonk@gmail.com](mailto:Verkeerswerkgroep.voordeldonk@gmail.com)

**Contacten ouders/school**

Bij het instromen als vierjarige vindt er een intakegesprek plaats tussen ouders en de leerkracht. Dan zijn er de persoonlijke contacten tussen ouders en leerkrachten, bijvoorbeeld voor en na schooltijd. En verder zijn er nog de volgende contactmogelijkheden:

**Algemeen/per groep:**

- een informatieavond per groep in het begin van het schooljaar;
- ouderavonden rond speciale onderwerpen;
- ouderavonden voor bepaalde groepen ouders zoals over Eerste Communie en de informatieavond over het voortgezet onderwijs;

**Over de kinderen:**

In september zijn de eerste ouderavonden. Met alle ouders hebben we startgesprekken. Deze gesprekken staan in het teken van de kennismaking en samenwerking om het leren voor de kinderen zo goed mogelijk in beeld te krijgen.

Twee keer per jaar zijn er tienminutengesprekken. De eerste keer is dat voor alle groepen in de februari/maart . Dan hebben de kinderen hun eerste rapport gehad. Van alle kinderen verwachten we dan een ouder/de ouders op de dag en tijd dat we hen uitnodigen.

De tweede keer is dat voor de groepen 1 t/m 7 in juni/juli, als de kinderen weer een rapport gekregen hebben. Deze zijn facultatief. Doel van de tienminutengesprekken is om samen met de leerkracht niet alleen de vorderingen van het kind te bespreken, maar ook zijn/haar hele welzijn. Als er tussentijds reden is om over kinderen te spreken, dan neemt de school contact met de desbetreffende ouders op. Ouders kunnen natuurlijk ook het initiatief nemen voor een gesprek.

### Website

Algemene informatie kunt u vinden op onze website [www.bsvoordeldonk.nl](http://www.bsvoordeldonk.nl).

### E-mail

We streven ernaar om zoveel mogelijk informatie te verstrekken via e-mail. Dit om naast de kosten die het uitspaart, ook het milieu te besparen.

Zaken die u gewend bent te melden met een telefoontje of een briefje kunt u ook per e-mail melden bij directie of leerkracht. Voor adressen: zie adreslijst leerkrachten.

Per e-mail ontvangt u:

- deze schoolgids
- de Voordeldonk Info, onze nieuwsbrief die iedere maand verschijnt en een redactie heeft waarin ouders en teamleden zitting hebben.
- Alle andere actuele zaken betreffende de school.

### Contact op school

Wie een morgen of middag in een groep wil komen kijken kan daarvoor een afspraak maken.

Verder kunnen ouders voor een gesprek met de groepsleerkracht, na afspraak, na kwart voor drie op school terecht. De directeur is te spreken wanneer u het voor uw kind nodig vindt. Het liefst op afspraak.

### Privacy

Binnen PRODAS is hierover het volgende afgesproken

PRODAS-scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties;
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- zorgen ervoor dat internet- en e-mail-gebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids (Zie schoolreglement) , bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Op het aanmeldingsformulier is hierover e.e.a. opgenomen, waardoor ouders zich door ondertekening akkoord verklaren met de regels.

## IDENTITEIT, CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ

### Katholieke identiteit

Basisschool Voordeldonk is een katholieke school.

De levenswaarden die aan de orde komen zijn vaak humanistisch van aard en gelden grotendeels ook binnen andere dan christelijke religies, maar we besteden extra aandacht aan de christelijke invalshoek. Bijvoorbeeld met Kerstmis en Pasen. Tenslotte willen we nog opmerken dat de school betrokken is bij de voorbereiding op de Eerste Communie, in nauw overleg met ouders en parochie.

### Culturele vorming

Een schooldag van onze leerlingen is natuurlijk niet alleen gevuld met vakken als lezen, rekenen, spelling, aardrijkskunde, e.d. Ook zaken als tekenen, handenarbeid, muziek, toneel, dans, spel en beweging komen regelmatig aan de orde. Men spreekt in deze wel van culturele vorming. Bij tekenen en handenarbeid proberen de kinderen hun omgeving weer te geven zoals zij die zien, voelen of fantaseren. Het zelf creatief bezig zijn geniet de voorkeur boven het gebruiken van andermans vondsten en ideeën. Bij muziek, toneel, dans, spel en beweging proberen de kinderen bepaalde gevoelens, ideeën, gebeurtenissen uit te beelden in woord en gebaar. Veel van deze activiteiten zijn een onderdeel van bepaalde lessen, bijv. van taal- en muzieklessen. Daarnaast komen zij bij sommige gelegenheden meer uitdrukkelijk naar voren. Zo zijn er op geregelde tijden (drie of vier keer per jaar) schooltheaters. Kinderen treden dan op voor de kinderen van andere groepen. De optredens zijn uiteenlopend van aard en hebben vaak betrekking op toneel, musical, dans, play-back en muziek (zowel vocaal als instrumentaal).

We hebben ook Kunstmenu, een samenwerkingsverband van de Astense scholen met Kunstbalie. Streven is om alle kinderen gedurende de schoolloopbaan door een jaarlijks project kennis te laten maken met een kunstvorm. In de afgelopen zes jaar waren dat achtereenvolgens muziek, literatuur, dans, beeldende kunst, drama, fotografie, film en video en afgelopen jaar weer muziek, waarmee de cyclus van zes kunstvormen rond is.

### Maatschappelijke verkenningen

Bij vakken als aardrijkskunde, verkeer, geschiedenis en natuurkunde proberen we de kinderen zicht te laten krijgen op de hen omringende werkelijkheid. Vaak wordt er gewerkt rond een thema dat zo veelzijdig mogelijk benaderd wordt. Soms kan het verhelderend werken de werkelijkheid van zo dicht mogelijk te bekijken. Dit kan dan leiden tot excursies. Ook komt het voor dat een ter zake deskundige over bepaalde zaken tekst en uitleg komt geven op school.

Het verkeer brengt voor de kinderen veel onveilige situaties met zich mee. Het spreekt daarom vanzelf dat de school tijd inruimt voor verkeersopvoeding. De verkeerswerkgroep speelt hier sinds enkele jaren een belangrijke rol in.

De kinderen van groep 7 doen aan een verkeersproef mee. De activiteiten hier omheen worden voor een groot gedeelte georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland, afdeling Asten-Heusden-Ommel.

### Sport en spel

Bewegingslessen, spelletjes, vrij spelen e.d. voor de onderbouw vinden plaats in de speelzaal op school of op het buitenterrein. De gym- en zwemlessen voor de grotere kinderen worden in sporthal "De Schop" gegeven. Het vervoer hiernaartoe gebeurt per bus. In de bewegingslessen zijn de kinderen vreugdevol, intensief en gevarieerd bezig.



Een keer per jaar wordt er een sportdag gehouden. Deze wordt per bouw (boven-, midden-, onderbouw) georganiseerd. Bij verschuiving van de sportdag van zomer naar najaar (wat wel eens nodig is in verband zomervakantiespreiding) kan de sportdag ooit komen te vervallen.

De school doet mee aan een aantal school-sporttoernooien zoals voetbal, handbal, korfbal, hockey, volleybal, tennis en dammen. De bedoeling van deze toernooien is:

- De kinderen een extra mogelijkheid te bieden om aan beweging te doen.
- De kinderen te leren in teamverband te sporten.
- Ze in contact te brengen met verschillende sporten.

De toernooien worden georganiseerd door de plaatselijke sportclubs. Begeleiding van de schoolteams geschiedt in principe door de ouders.

### Verlies- en rouwverwerking

Stichting PRODAS heeft de mogelijkheid kinderen te ondersteunen en te begeleiden bij rouw- en verliesverwerking en echtscheiding.

Bij dood of echtscheiding is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Op onze school is juffrouw Marianne Vugts de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

### Klachtenregeling, seksuele intimidatie en vertrouwenscommissie

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijke verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag (Raad van bestuur Prodas) van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Onze school heeft 2 contactpersonen voor alle bovengenoemde zaken: Mevr. Thea Kriek (leerkracht) en Mevr. Sientje Smits (leerkracht). Bij deze contactpersonen kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden. De vertrouwenscommissie heeft een signaalfunctie en is bovendien bedoeld om elkaar zo breed mogelijk te ondersteunen en om preventief beleid te ontwikkelen zodat de school beter om kan gaan met bovengenoemde zaken. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.”

Daarnaast is er ook vanuit de stichting Prodas een externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via

irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212. Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

### Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie van de Besturenraad. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren.

De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

### Adres Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH DEN HAAG  
tel. 070 3861697  
[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

### Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO. (Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs). De directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

### Schorsen en verwijderen

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (dat heet schorsing) of voorgoed (dat heet verwijdering). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag.

De beslissing voor verwijdering en schorsing wordt genomen door de Raad van Bestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. De Raad van Bestuur deelt het besluit tot schorsing of verwijdering schriftelijk mee aan de ouders. In dit besluit wordt de reden van de schorsing of verwijdering vermeld, de aanvang en bij schorsing ook de tijdsduur, en eventuele andere maatregelen die genomen zijn.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. De Raad van Bestuur stelt de inspectie op de hoogte van de schorsing/verwijdering en de reden daarvoor. Als het besluit eenmaal is genomen, mag de Raad van Bestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. De school moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt – en daar moet de Raad van Bestuur ten minste acht weken zijn best voor doen – mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als de Raad van Bestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet hij daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft de Raad van Bestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet de Raad van Bestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als die dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

## Schorsen van ouders

Gelukkig hebben we nog nooit een ouder (lees ouder/verzorger) hoeven te verwijderen van onze school. Toch moeten we erop wijzen, dat ook verwijdering van een ouder kan plaatsvinden en wel in de volgende situaties:

- wanneer ouders zich (blijven) misdragen tegenover andere ouders, leerlingen of personeelsleden;
- wanneer ouders zich discriminerend gedragen tegenover andere ouders, leerlingen of personeelsleden;
- wanneer besluiten van de directie in voorkomende gevallen niet worden opgevolgd;
- wanneer ouders onze doelstellingen en identiteit niet meer onderschrijven.

In voorkomende gevallen zal de “procedure van verwijdering” overeenkomstig het geformuleerde beleid van de Stichting PRODAS gevolgd worden. Het handboek waarin deze procedure is opgenomen is op school ter inzage.

## Passend Onderwijs

### School heeft zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

### Samenwerkingsverbanden van scholen in de regio

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In het primair en het voortgezet onderwijs zijn in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

### Financiering en ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit de middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het voortgezet speciaal onderwijs ((v)so) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

## Leerlingenzorg (IB)

De leerlingenzorg op onze basisschool is belangrijk aandachtspunt. Door de kinderen zeer nauwgezet te volgen in hun ontwikkeling, weten we wanneer er zich afwijkingen voordoen. M.b.v. de toetsen maken we een trendanalyse op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau. Soms is het genoeg dat de leerkracht extra begeleiding in de les geeft. Soms wordt in overleg met de intern begeleider voor een uitgebreidere begeleiding gekozen. In sommige gevallen moeten we constateren dat de problemen dusdanig zijn dat er andere middelen ingezet moeten worden of hulp van buitenaf ingeschakeld dient te worden. Ook dat is allemaal geregeld. In het belang van de kinderen, want daar draait alles om.

## Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

[www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) onder het kopje "downloads"

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

## Dyslexie

Leesproblemen.

Het leesproces verloopt bij de meeste kinderen probleemloos. Deze kinderen ontdekken de wereld van de geschreven taal met de instructie die door de leerkracht wordt gegeven. Enkele kinderen echter blijven moeite hebben met het leren lezen. Ook het goed schrijven van de geleerde woorden kan een probleem zijn. Bij deze groep kinderen verloopt het automatiseren op het gebied van taal en lezen anders. Wanneer na herhaald oefenen de resultaten duidelijk achterblijven bij hetgeen verwacht kan worden, is het noodzakelijk te gaan zoeken naar de oorzaak. Zo'n onderzoek wordt begeleidt door de IBer, leerkracht en de ouders. Voor meer informatie kunt u terecht bij de IBers van de school.

## MEDEDELINGEN VAN HUISHOUDELIJKE AARD

### Vakantierooster 2017-2018

<b><u>VAKANTIEREGELING 2017-2018</u></b>		24,50
aantal klokuren per week		24,50
aantal jaarweken		52,00
		<b>1274,00</b>
2018 geen 29 februari Geen bijtelling 30 september 2018 (is zondag)		
<b>Jaartotaal klokuren</b>		<b>1274,00</b>
<b>vakanties</b>	<b>data:</b>	
Herfstvakantie	ma 16-10-2017 t/m vrij 20-10-2017	24,50
Kerstvakantie	ma 25-12-2017 t/m vrij 05-01-2018	49,00
Voorjaars/Carnavalsvakantie	ma 12-02-2018 t/m vrij 16-02-2018	24,50
Paas-Maandag	ma 02-04-2018	5,50
Meivakantie	ma 23-04-2018 t/m vrij 04-05-2018	49,00
Hemelvaart	do 10-05-2018 en vrij 11-05-2018	9,50
Pinkstermaandag	ma 21-05-2018	5,50
Zomervakantie	ma 09-07-2018 t/m vrij 17-08-2018	147,00
Sinterklaas 6 december 2017 (woensdag)		4,00
Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie		
PRODAS studiedag 14-3		4,00
Studemiddagen	31-8 10-10 4-12 9-4 31-5 12-6	10,50
<b>Opgetelde uren vakantie</b>		<b>333,00</b>
<b>Jaartotaal klokuren</b>		<b>1274,00</b>
<b>-/- opgetelde uren vakantie</b>	<b>-/-</b>	<b>333,00</b>
<b>Jaartotaal onderwijs</b>		<b>941,00</b>

### Schoolreglement

#### Schoolgewenning.

Kinderen die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, kunnen bij wijze van gewenning, gedurende de twee maanden voordat zij 4 jaar worden, enkele dagdelen de school bezoeken. Dit in overleg met de ouders. Voor kinderen die in de zomervakantie 2016 de leeftijd van 4 jaar bereiken, is dat wat lastig te organiseren. Zij kunnen direct na de zomervakantie in hun nieuwe groep starten. Mochten de ouders van die kinderen gewenning toch op prijs stellen, dan kunnen zij contact opnemen met de directie.

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig.

Schooltijden.

**Groep 1 t/m 8:**

Ma, di, do:

's morgens: 8.30 uur - 12.15 uur

's middags: 13.00 uur - 14.45 uur

Wo en vr: 8.30 uur - 12.30 uur

**De instromers (groep 0)** komen op maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdagvoormiddag. Net als de kinderen van groep 1.

**Speciaal voor ouders groep 0, 1 en 2:**

Ook groep 1 en 2 beginnen om 8.30 uur. Een vriendelijk doch dringend verzoek: breng uw kind op tijd, maar niet te vroeg en blijf niet te lang in de klas, zodat de leerkracht en de kinderen op de geplande schooltijd ook echt kunnen beginnen.

De deur voor groep 1 en 2 is vanaf **8.20 uur** open. Gelieve kinderen niet vóór die tijd te brengen, want dan staan ze aan een gesloten deur.

**Het binnenkomen.**

Onze school heeft drie in- en uitgangen voor de kinderen.

Groep 0/1 en 1/2a gaan naar de kleuteringang, via het pad voor de speelzaal langs.

De kinderen van groep 1/2b maken gebruik van de hoofdingang.

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen de ingangen aan de speelplaatszijde.

**In verband met de veiligheid van de kinderen verzoeken wij u de toegangswegen naar de school autovrij te houden. Fietsen bij het brengen a.u.b. parkeren op de verharde binnenplaats voor de hoofdingang.**

**Auto's a.u.b. parkeren in de vakken aan de boszijde van de Bergweg, ook bij slechte weersomstandigheden. Houdt u rekening met onverwacht overstekende kinderen?**

**Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van de kiss-and-ridestrook.**

## Ziekmelding

Als uw kind ziek is of niet naar school kan komen, verwachten we een mailtje, een briefje of een telefoontje vóór 9.00 uur. Als we om 9.00 uur geen bericht hebben ontvangen en uw kind is niet op school, dan wordt contact opgenomen met de ouders.

## Verlof

Ouders kunnen vrij van school voor de kinderen aanvragen bij de directeur. U moet zich daarbij wel realiseren dat zij zich ook in deze zaken aan de wet dient te houden. Ze mag alleen verlof geven voor omstandigheden als:

- bezoek aan dokter of ziekenhuis;
- familieomstandigheden als bruiloft, begrafenis, jubileum e.d.

Verlof aanvragen dient op een speciaal formulier te gebeuren. Dit formulier kunt u op school of van de website halen ("schoolse zaken"- "formulieren"). Als het verlof verleend wordt krijgt u het formulier ondertekend terug. De directeur licht de leerkracht dan in.

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse kinderen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen. **Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt.**

De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. De directeur moet ongeoorloofd verzuim doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## Bezoek aan dokter, tandarts enz.

Wij vinden het fijn als u bezoeken met uw kind aan tandarts, huisarts, orthodontist enz. zo veel mogelijk buiten schooltijd plant. We weten dat dit niet altijd lukt. Moet het onder schooltijd, geef uw kind dan een briefje mee waarop staat waarom en op welke tijd uw kind eerder weg moet of meld het per e-mail aan de leerkracht. We vinden het niet verantwoord om kinderen naar huis te laten gaan als ze zelf aangeven naar de dokter te moeten.

## Medicijngebruik en medische handelingen

Daarbij houden we ons aan het Medisch handelingsprotocol Prodas. Hoofdpunten daaruit:

### 1. *BIG-handelingen.*

BIG staat voor Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen en meten bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten d.m.v. een vingerprikje.

Deze handelingen mogen volgens de wet slechts worden verricht door beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg. Leerkrachten zijn niet gekwalificeerd om BIG-handelingen te verrichten. Doen zij dit toch, dan zijn zij én de werkgever (PRODAS) civielrechterlijk en strafrechterlijk vervolgbaar, ongeacht een schriftelijke toestemming van ouders. **PRODAS staat BIG-handelingen door leerkrachten dan ook niet toe.**

De school biedt ouders/verzorgers de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of

lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders/verzorgers.

2. *Eénmalig, niet voorgeschreven medicijnverstrekking*

Elke school heeft eenvoudige medicijnen in huis, bijvoorbeeld: kinderparacetamol, een middel tegen insectenbeten. Bij het toedienen daarvan zal de school de benodigde terughoudendheid betrachten. Deze middelen worden eventueel zonder overleg met ouders/verzorgers, oraal toegediend.

3. Als uw kind een ziekte heeft, medicijnen gebruikt en/of allergieën heeft, is het van belang dat wij dat op school weten. Aan het begin van elk nieuw schooljaar krijgt u een inlichtingenformulier van de groepsleerkracht waarop u e.e.a. kunt aangeven. Het is aan de ouders/verzorgers om op dit punt tussentijdse wijzigingen aan de school door te geven zodat de informatie actueel blijft. Algemene medicijnen worden op school in een afgesloten kast bewaard. Een persoonslid (bij voorkeur een BHV-er) is verantwoordelijk voor het beheer van deze medicijnen.

Indien een kind regelmatig (tijdelijk of permanent) medicijnen toegediend moet krijgen (anders dan BIG-handelingen), dienen ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk een verzoek in te dienen middels het formulier "Verzoek tot ondersteuning van medicijn- gebruik". De handelingswijze op dit formulier dient door de ouders/verzorgers duidelijk te worden ingevuld en van een toelichting te worden voorzien. De leerkracht dient dit zorgvuldig op te volgen.

Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

4. Mocht een kind op school ziek worden, dan proberen we de ouders te bereiken om hen te vragen hun zieke kind op te (laten) halen. Het komt voor dat ouders, zeker bij oudere kinderen, op zo'n moment te kennen geven dat het kind alleen naar huis mag. We sturen het kind in een dergelijke situatie alleen naar huis, indien de ouders de verantwoordelijkheid daarvoor op zich nemen door een verklaring te ondertekenen onder aan het eerdergenoemde inlichtingenformulier (geldt alleen voor groep 7 en 8). Is dat niet ondertekend, dan sturen we het kind niet alleen naar huis.

#### Informatie aan gescheiden ouders

Ook op onze school zitten kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Willen **beide ouders** de informatie van school dan kan dat.

**Voorwaarde** is natuurlijk wel **dat beide ouders dit melden en zelf** hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt:

- de schoolgids
- de uitnodiging voor de ouderavonden /tienminutengesprekken

Deze informatie wordt in tweevoud gemaild. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

**Alle informatie wordt digitaal verstrekt.**

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan **beide ouders** gedaan.

#### Paوزهap

Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben we fruitdagen. Dan mogen de kinderen een groente- of fruithapje meenemen. Op de andere dagen mag het eventueel ook een koek of boterham zijn. Wij verzoeken u vriendelijk voor de kinderen van groep 0/1 t/m 4 dit van een naam te voorzien.

#### Eten in de groep

Onze school heeft een continuooster. Kinderen eten in hun klas met de eigen leerkracht. Kinderen nemen hun eigen lunchpakketje mee. Dat lunchpakket bestaat uit bijvoorbeeld brood, fruit en drinken. Wij vinden het belangrijk dat de lunch voedzaam en gezond is. Snoep en koek is daarom niet



toegestaan. Drank met prik is niet toegestaan. Ook hierbij vragen we u om een gezonde keuze te maken.

We gaan er van uit dat de alle kinderen op school blijven eten. Echter blijft de mogelijkheid bestaan om thuis te eten. De pauzetime daarvoor is drie kwartier, van 12.15 tot 13.00.

Mocht u hiervoor kiezen dan maakt u deze keuze voor een langere periode. In dit geval tot de kerstvakantie. Na de kerstvakantie kunt u eventueel veranderen van keuze. Wij willen u vragen aan school bekend te maken als u kiest om uw kinderen thuis te laten lunchen. Dit kan via de leerkracht van uw kind.

### Lestijden gymnastiek.

Groep	Maandag
4	11.00-11.45
5	11.00-11.45
Dinsdag	
6	8.45-9.30
6/7	8.45-9.30
8a	9.30-10.15
8b	9.30-10.15
5	10.15-11.00
Vrijdag	
2/3	8.45-9.30
3	8.45-9.30
6	9.30-10.15
6/7	9.30-10.15
8a	10.15-11.00
8b	10.15-11.00

Het vervoer naar “de Schop” gaat per bus. De kleuters maken gebruik van de speelzaal op school.

### Verplichte gymkleding

Groep 3 t/m 8: gymschoenen, korte broek, shirt en sokken.

De kinderen van groep 5 t/m 8 douchen zich en dienen dan ook een handdoek mee te brengen.

### Sieraden

Met het oog op de veiligheid zijn horloges en sieraden (met uitzondering van oorknopjes) bij het gymmen niet toegestaan.

### Deodorant

Bij jonge kinderlichamen is zweet onschuldig en kan gemakkelijk gewassen worden. Daarom is deodorant niet nodig en eerder schadelijk dan nuttig. Bij het ouder worden kan de transpiratielucht bij kinderen minder prettig worden. Dan kan, als douchen onvoldoende helpt, een deodorant oplossing bieden. Vandaar dat we in groep 7 en 8 deodorant in die gevallen toestaan, maar alleen in “roller” (dus geen spray).

### Briefje

Het kan zijn dat een kind om een of andere reden niet kan meedoen aan de gymles. In zo’n geval moet het een e-mail of briefje van vader of moeder meebrengen voor de leerkracht.

### Schoolzwemmen

Groep 4 gaat op donderdag zwemmen in “De Schop”. Lestijd: 9.40 uur tot 10.50 uur (inclusief reistijd).

### Fietsen

Onze overdekte fietsenstalling is van beperkte omvang. De meeste kinderen wonen binnen loopafstand van de school. Ons verzoek aan ouders is dan ook: stuur uw kind niet met de fiets naar school, tenzij lopen echt te ver is. Wij kunnen geen verantwoording nemen voor beschadiging of verlies van fietsen. Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenstalling. Groep 3 zet de fietsen vóór de poort bij het lokaal van groep 7.

### Petten/hoofddoekjes

Wij vinden het belangrijk het gezicht/hoofd van de kinderen te kunnen zien. Daarom hebben we een heel eenvoudige afspraak gemaakt: we dragen in de klas geen pet, muts, hoofddoekje of ander hoofddeksel.

### Mobieltjes

We vinden het niet nodig of wenselijk dat kinderen een mobieltje mee naar school brengen. Mobieltjes zijn daarom, zowel in de klas als op de speelplaats, verboden.

### Gevonden voorwerpen

De op school gevonden voorwerpen worden een tijd lang op school bewaard. Mist uw kind een kledingstuk, informeer dan bij de leerkracht of conciërge.

### Skateboards, waveboards en stepjes

Onze speelplaats biedt ruimte genoeg om stepjes en boards toe te laten, zolang er veilig mee omgegaan wordt. We houden dit nauwlettend in de gaten. Onveilig is het wanneer ze onder schooltijd in de klas of gang geparkeerd worden. Daarom hebben we afgesproken dat stepjes en skate- en waveboards buiten moeten blijven.

### Tas

Wanneer kinderen boeken van school meenemen, wat vooral bij de hogere groepen het geval is, dan dient dit te gebeuren in een tas. Dit komt het behoud van de boeken ten goede.

### Speelzaal

Groep 0, 1 en 2 maken gebruik van onze speelzaal. Het is de bedoeling, dat de kinderen dan gymschoenen aan hebben. Het gemakkelijkst in gebruik zijn inschieters of gymschoenen met klittenbandsluitingen. Ook andere kinderen die van de speelzaal gebruik maken worden geacht gymschoenen aan te hebben of op blote voeten te gymmen of te dansen.

### Veilige en gemakkelijke kleding

Leerkrachten constateren dat kinderen ooit moeilijke of onveilige kleding of schoeisel dragen. Wilt u letten op gemakkelijke sluitingen en op kleding en schoenen zonder lange veters en slierten?

### Verjaardagen

Uiteraard wordt aan de verjaardag van de kinderen aandacht besteed. In de groepen 0, 1, 2 en 3 zijn ouders en/of jongere broertjes en zusjes daarbij vaak van de partij. Het is niet de bedoeling dat kinderen van andere groepen bij broertje/zusje mee de verjaardag gaan vieren. Kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. De school zorgt voor die traktatie. We hebben een aantal bakjes met diverse soorten eenvoudig snoep. De jarige mag dan kiezen uit welk bakje hij/zij trakteert.

Wij vinden het om meerdere redenen niet fijn dat er op verjaardagen video-opnamen gemaakt worden:

- Niet alle leerkrachten vinden het fijn om "gefilmd" te worden.
- Kinderen gaan zich vaak anders gedragen.

- De betrokkenheid van de jarige en andere kinderen en ouders voor het echte feest wordt minder.

Vandaar dat we zeggen: er mogen wel enkele foto's gemaakt worden, maar geen film- of video-opnamen.

Wanneer de leerkrachten verjaardag vieren hoort u dat tijdig. Zo'n dag moet op de eerste plaats een feestdag worden voor de kinderen. Een cadeautje geven hoort daar in de ogen van kinderen ook bij. De leerkrachten vinden een zelfgemaakte attentie leuker dan een gekocht cadeautje.

### Hoofdluis

In samenwerking met de GGD Brabant- Zuidoost is een aantal ouders geïnstrueerd hoe hoofdluis opgespoord kan worden. Die ouders gaan na vijf vakanties de kinderen van alle groepen controleren op hoofdluis en/of neten. (Zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, carnaval- en meivakantie). Gelieve de kinderen geen ingewikkelde kapsels te geven op de eerste dag na een vakantie (vlechtjes e.d.).

Worden luizen of neten geconstateerd, dan worden de ouders via de directeur ingelicht en krijgen ze advies over de aanpak van het probleem. Gebleken is, dat we op deze wijze het luizenprobleem behoorlijk hebben kunnen terugdringen.

### Zoek- of stukgeraakte spullen

Het komt helaas regelmatig voor dat op school of thuis niet zuinig omgegaan wordt met schoolspullen. Daarom hebben we afgesproken, dat de school de kosten van stuk- of zoekgeraakte schoolspullen in rekening brengt als van verwijtbaar gedrag sprake is.

## EXTERNE INSTANTIES

### Jeugdgezondheidszorg

#### Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugd-verpleegkundige, assistente en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.

#### Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

#### Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

#### Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

#### Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

#### Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

*De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.*

#### Heeft u vragen?

- Kijk op de website [www.ggdbzp.nl/ouders](http://www.ggdbzp.nl/ouders)
- Stuur een email naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl).
  - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088-0031 414 op maandag t/m vrijdag: 8.30 uur – 17.00 uur

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
6505 KR Eindhoven

Bezoekadres:  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven

[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)  /ggdbzo  @ggdbzo

## Het Centrum voor Jeugd en Gezin Asten-Someren

Natuurlijk weet je als ouder wat het beste is voor je kind. Toch sta je geregeld voor lastige vragen. Is mijn kind te mager of te zwaar? Mijn kind wordt af en toe geplaagd en kan niet zo goed van zich afbijten. Hoe kan ik hem helpen?

En ook kinderen en jongeren staan soms voor lastige situaties. Krijg ik wel genoeg zakgeld? Mijn ouders gaan scheiden, wat nu?

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Daarom helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Asten-Someren je goed op weg met informatie, adviezen en begeleiding. Eén loket voor al je vragen, dat is handig!

Telefonisch het CJG bereikbaar op telefoonnummer 0800-5566555.

Vragen kunnen gemaild worden via het contactformulier op de website [www.cjgasten-someren.nl](http://www.cjgasten-someren.nl).

Binnenlopen bij het inlooppunt voor een persoonlijk gesprek kan op de volgende momenten:

- maandag van 9.00 – 10.00 uur: Wijkgebouw Someren Kerkstraat 6 C.

- donderdag van 9.30 – 11.30 uur: Centrum de Beiaard Pastoor de Kleijnhof 22 in Asten.

Ook de infopunten van de GGD op de basisscholen werken mee binnen het CJG. U kunt ook bij de inloopsprekuren op school terecht voor uw vragen.

Op de website [www.cjgasten-someren.nl](http://www.cjgasten-someren.nl) is meer informatie te vinden over opvoeden en opgroeien.

## Schoolongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

### Aansprakelijkheidsverzekering

De ruime dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

### Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

### Verzekering voor dienstreizen

Ongeacht de schuldvraag biedt deze verzekering voor het personeel en vrijwilligers dekking voor “buitenschoolse” activiteiten, zoals het gaan naar, verblijven op en komen van vergaderingen, het bezoeken van ouders en leerlingen, het optreden van noodgevallen tijdens schooltijd zoals vervoer naar ziekenhuis e.d.

De dekking voor vrijwilligers geldt uitsluitend gedurende de periode dat men als vrijwilliger optreedt, alsmede gedurende het gaan naar en komen van de plaats waar men de werkzaamheden als vrijwilliger uitoefent.

Tevens is de verzekering van kracht tijdens dienstreizen in opdracht van de school waarvoor deze een kilometervergoeding verleent.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

*NulVier DAS biedt Buitenschoolse Opvang aan.*

Kinderen die basisschool Voordeldonk bezoeken zijn uiteraard van harte welkom op deze NulVier BSO locatie in het schoolgebouw. Op maandag, dinsdag en donderdag kan uw kind de buitenschoolse opvang van NulVier DAS bezoeken na schooltijd tot in ieder geval 18.00 uur. Tevens bestaat de mogelijkheid voor verlengde opvang tot 18.30 uur. Daarnaast bieden we voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur.

Bij voldoende belangstelling kan ook gebruik gemaakt worden van opvang op woensdag en vrijdag.

Tijdens vakanties en ADV/studiedagen kan uw kind komen van 07.30 tot in ieder geval 18.00 uur, eventueel te verlengen tot 18.30 uur. Afhankelijk van het aantal kinderen dat tijdens vakanties hele dagen onze opvang bezoekt, bekijken we per vakantie of kinderen uit Asten, Someren en nabije omgeving gezamenlijk opgevangen kunnen worden op één locatie of op twee locaties.

Tijdens de BSO-dagen worden er allerlei activiteiten en workshops aangeboden, activiteiten die tevens de ontwikkeling van kinderen bevorderen op cultureel, creatief en sportgebied. We werken met vaste pedagogisch medewerkers. Om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden, werken we met onze medewerkers met video-interactiebegeleiding (VIB). Middels VIB worden de pedagogisch medewerkers zich meer bewust van eigen handelen, wat tot uiting komt in onze begeleiding, interactie en communicatie met kinderen en ouders. Ook werken we met het project: ‘Werken aan Welbevinden’. Het begrip “Welbevinden” is een uitdrukking waarmee we bedoelen “lekker in je vel zitten”, “het naar je zin hebben” of “je prettig en op je gemak voelen”. Met dit project bewaken we en verbeteren we de kwaliteit van onze opvang.

Op 9 juni 2010 hebben we de oudercommissie van BSO Voordeldonk geïnstalleerd. De oudercommissie bestaat uit 5 ouders. Voor vragen kunt u contact opnemen door een mail te sturen aan [OCdasasten@nulvier.nl](mailto:OCdasasten@nulvier.nl)

Voor meer informatie over NulVier DAS kunt u contact opnemen met de Holding, [postbus@nulvier.nl](mailto:postbus@nulvier.nl). of tel: 0411 688228 of [www.nulvier.nl](http://www.nulvier.nl). U krijgt dan een informatiepakket toegestuurd en uiteraard krijgt u daarna een uitgebreide rondleiding samen met uw kind(eren) op de locatie.

Maar ook staan onze pedagogisch medewerkers u graag te woord.

LOOP GERUST EEN KEER BINNEN BIJ DE BSO!

### Rijksinspectie

De inspectie is bereikbaar onder:

Inspectie van het onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

Tel. Nr. 1400 of via het contactformulier ([www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier](http://www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier))

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
[www.onderwijsinspectie.nl/contact/klachten-over-het-onderwijs-melden-bij-de-inspectie-van-het-onderwijs](http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/klachten-over-het-onderwijs-melden-bij-de-inspectie-van-het-onderwijs)